

Принято:  
Решением Педагогического совета  
МОУ Дербишевской СОШ  
Протокол № 1 от 26.08.2016г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ Дербишевской СОШ  
Фазылова Р.Р.  
Приказ № 15 от 29.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Дербишевской средней общеобразовательной школы

### I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение» (далее – гражданин, детей) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Дербишевскую среднюю общеобразовательную школу (далее- МОУ)

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ ( с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ)
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования» от 11.07.2007;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации Аргаяшского муниципального района «Закрепление территории за муниципальными образовательными учреждениями Аргаяшского района»;
- Устава школы

Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОУ:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение»,
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение»,
- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования

Принято:  
Решением Педагогического совета  
МОУ Дербишевской СОШ  
Протокол № 1 от 26.08.2016г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ Дербишевской СОШ  
Фазылова Р.Р. \_\_\_\_\_  
Приказ № 15 от 29.08.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Дербишевской средней общеобразовательной школы

### І. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение» (далее – гражданин, детей) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Дербишевскую среднюю общеобразовательную школу (далее- МОУ)

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ ( с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ)
- . Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования» от 11. 07.2007;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации Аргаяшского муниципального района «Закрепление территории за муниципальными образовательными учреждениями Аргаяшского района»;
- Устава школы

Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОУ:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение»,
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на - территории муниципального образования «Дербишевское сельское поселение»,
- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования

«Дербишевское сельское поселение».

При приеме граждан в МОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МОУ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации МОУ,
- данным локальным актом,
- основными образовательными программами, реализуемыми МОУ,
- постановлением Администрации Аргаяшского муниципального района о закреплённой территории,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, МОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ.

С целью организованного приема МОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Аргаяшского муниципального района о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте МОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **II. Информирование о правилах приема граждан в МОУ**

Информирование о правилах приема граждан в МОУ осуществляется директором и работниками МОУ.

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МОУ содержится на информационном стенде МОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ.

Информирование граждан о правилах приема граждан в МОУ, графиках работы МОУ и Управления образования Администрации Аргаяшского района осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в МОУ, публикации в средствах массовой информации.

Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в МОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МОУ;
- требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- сроки предоставления услуги.

Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления.

Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

### **III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МОУ**

Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в МОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,
- регистрация заявления о зачислении ребенка в МОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в МОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия),
  - личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы),
  - документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования),
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей),
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в специальные (коррекционные) классы VII вида,
- документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в МОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

3) иные документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МОУ, не допускается.

Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации Аргаяшского муниципального района. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МОУ, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МОУ с документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МОУ в установленный срок.

В заявлении о приеме ребенка в МОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **IV. Сроки приема граждан в МОУ**

Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Аргаяшский муниципальный район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МОУ.

## **V. Зачисление в МОУ**

Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МОУ в день его издания. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Аргаяшский муниципальный район» может быть отказано в зачислении в МОУ только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МОУ. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в Управление образования Аргаяшского муниципального района.

Прием закрепленных лиц в МОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МОУ, а также должностных лиц МОУ**

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МОУ, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МОУ.

Действия (бездействие), решения директора МОУ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: с.Аргаяш ул.8 Марта

Администрация Аргаяшского муниципального района, Управление образования

Начальник Управления образования Администрации Аргаяшского муниципального района назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),
- сведения о месте жительства заявителя,
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,

- наименование МОУ, должностного лица МОУ, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются,
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста,
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, должностного лица или специалиста МОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации Аргаяшского муниципального района принимает одно из следующих решений:  
удовлетворить жалобу, отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации Аргаяшского муниципального района незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об Управлении образования Администрации Аргаяшского муниципального размещается на информационном стенде МОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ.